



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## **Απλές Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης για την ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

**ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

### **ΒΗΜΑ 1: Υποβολή Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού**

**Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή κάθε ηλεκτρονικής αίτησης είναι η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής δήλωσης με αριθμό ΕΕΑ.6 «Υποβολή Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού», για να δηλώσετε τον τραπεζικό σας λογαριασμό, στον οποίο επιθυμείτε να καταβληθεί το επίδομα, σε περίπτωση που εγκριθεί η αίτησή σας για Ειδικό Επίδομα.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση που έχετε ήδη καταχωρίσει το IBAN σας προηγουμένως και έχετε ήδη λάβει ειδικό επίδομα στον επιθυμητό λογαριασμό, δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε την Δήλωση ΕΕΑ.6 «Υποβολή Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού». Μπορείτε να προχωρήσετε κατευθείαν στο Βήμα 2 για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της αίτησης για την Ειδική Άδεια Φροντίδας Παιδιών.

Για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της δήλωσης για την υποβολή των στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού:

1. Στην ιστοσελίδα [www.coronavirus.mlsi.gov.cy](http://www.coronavirus.mlsi.gov.cy) επιλέγετε «Υποβολή Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού από Πιθανούς Δικαιούχους».
2. Συμπληρώνετε τα προσωπικά στοιχεία που ζητούνται από την δήλωση (όνομα, επώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση (email), ημερομηνία γέννησης, αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων, υπηκοότητα, αριθμό δελτίου ταυτότητας ή αριθμό δελτίου εγγραφής αλλοδαπού, αριθμό ευρωπαϊκής εγγραφής (αν εφαρμόζεται) και αριθμό κινητού τηλεφώνου). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Να συμπληρωθεί ο ορθός αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων και ο ορθός αριθμός δελτίου ταυτότητας (για Κύπριους Πολίτες) / αριθμός δελτίου εγγραφής αλλοδαπού (για μη Κύπριους Πολίτες).**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχει ήδη τον αριθμό Λογαριασμού σας και προσπαθήσετε να τον υποβάλετε ξανά, τότε θα δείτε μήνυμα στην οθόνη σας ότι δεν χρειάζεται να προχωρήσετε στην υποβολή στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού.

3. Σε περίπτωση που πρώτη φορά συμπληρώνετε τη Δήλωση Υποβολής Στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού, μετά τον έλεγχο ορθής καταχώρισης των

πιο πάνω στοιχείων, καταχωρείτε τον αριθμό IBAN (Το **CY** που βρίσκεται στην αρχή κάθε IBAN είναι ήδη συμπληρωμένο στην ηλεκτρονική αίτηση και θα πρέπει να συμπληρωθούν μόνο τα υπόλοιπα 26 ψηφία. Αν στον αριθμό IBAN υπάρχουν και γράμματα του αλφαβήτου, θα πρέπει να καταχωριστούν με κεφαλαία και στα Αγγλικά). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο λογαριασμός πρέπει οπωσδήποτε να είναι στο όνομα σας (είτε μόνο στο δικό σας όνομα, είτε κοινός λογαριασμός στο όνομα σας και κάποιου άλλου / κάποιων άλλων προσώπων). Δεν είναι εφικτή η καταβολή οποιουδήποτε Ειδικού Επιδόματος σε λογαριασμούς που δεν είναι στο όνομα του δικαιούχου του Ειδικού Επιδόματος.**

4. Τέλος, ανεβάζετε / φορτώνετε στην ιστοσελίδα αντίγραφο του εντύπου της βεβαίωσης IBAN της Τράπεζας, είτε σε φωτογραφία στην οποία να φαίνονται ξεκάθαρα όλα τα στοιχεία σας και το IBAN, είτε με σαρωμένο (σκαναρισμένο) το έντυπο IBAN στο οποίο να φαίνονται ξεκάθαρα όλα τα στοιχεία σας και το IBAN.
5. Διαβάζετε την Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση και, αν συμφωνείτε, κάνετε κλικ στο κουτάκι «Συμφωνώ με τα πιο πάνω», όπου φαίνονται συμπληρωμένα τα στοιχεία της αίτησης σας (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο, αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων, αριθμός δελτίου ταυτότητας / αριθμός δελτίου εγγραφής αλλοδαπού).
6. Κάνετε κλικ στο κουτάκι «Δεν είμαι ρομπότ» για να προχωρήσετε στην υποβολή της Δήλωσής σας.

## **ΒΗΜΑ 2: Ειδική Άδεια για Φροντίδα Παιδιών (Έντυπο ΕΕΑ.1)**

Το Έντυπο ΕΕΑ.1 «Αίτηση για Χορήγηση Επιδόματος και Περιόδου Εξομοιούμενης Ασφάλισης Ειδικής Άδειας για Φροντίδα Παιδιών μέχρι 15 ετών ή παιδιών με αναπηρίες», **συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τους εργοδοτούμενους (δηλαδή, από τον κάθε ενδιαφερόμενο γονέα)**

Για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της αίτησης:

1. Στην ιστοσελίδα [www.coronavirus.mlsi.gov.cy](http://www.coronavirus.mlsi.gov.cy) επιλέγετε «Αίτηση για Χορήγηση Επιδόματος και Περιόδου Εξομοιούμενης Ασφάλισης **Ειδικής Άδειας για Φροντίδα Παιδιών** μέχρι 15 ετών ή παιδιών με αναπηρίες» - Υποβολή Αίτησης.
2. **ΜΕΡΟΣ I:** Συμπληρώνετε τα προσωπικά στοιχεία γονέα που ζητούνται από την αίτηση (όνομα, επώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση (email), ημερομηνία γέννησης, αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων, υπηκοότητα, αριθμό δελτίου ταυτότητας ή αριθμό δελτίου εγγραφής αλλοδαπού, αριθμό ευρωπαϊκής εγγραφής (αν εφαρμόζεται), αριθμό κινητού τηλεφώνου, φύλο). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Να συμπληρωθεί ο ορθός αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων και ο ορθός αριθμός δελτίου ταυτότητας (για Κύπριους Πολίτες) / αριθμός δελτίου εγγραφής αλλοδαπού (για μη Κύπριους Πολίτες).**
3. Επιβεβαιώνετε ότι εργοδοτείστε στον ιδιωτικό τομέα, κάνοντας κλικ στο κουτάκι «Δηλώστε ότι εργοδοτείστε τον ιδιωτικό τομέα».

4. Επιβεβαιώστε ότι είστε μόνος γονέας, όπως ο όρος καθορίζεται στο Ειδικό Σχέδιο και περιγράφεται στην αίτηση, κάνοντας κλικ στο κουτάκι «Δηλώστε αν είστε μονογονεϊκή οικογένεια».
5. Συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης διαμονής σας (οδός, αριθμός οικίας, Δήμος / Κοινότητα, Επαρχία, ταχυδρομικός κώδικας)
6. Συμπληρώνετε την περίοδο για την οποία αιτείστε την ειδική άδεια. **ΠΡΟΣΟΧΗ: η περίοδος πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιών 13/5/2020 – 12/6/2020. Δεν γίνονται αποδεκτές οποιεσδήποτε ημερομηνίες εκτός της πιο πάνω περιόδου.**
7. **ΜΕΡΟΣ II:** Συμπληρώνετε τα στοιχεία του παιδιού (είτε μέχρι 15 ετών, είτε με αναπηρία), για το οποίο ζητείται η άδεια (αριθμός δελτίου ταυτότητας ή αριθμός δελτίου εγγραφής αλλοδαπού). **ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τα στοιχεία όλων των παιδιών μέχρι 15 ετών / όλων των παιδιών με αναπηρίες της οικογένειας. Ένα μόνο παιδί μέχρι 15 ετών / με αναπηρίες είναι αρκετό.**
8. Ανεβάζετε / φορτώνετε στην ιστοσελίδα αντίγραφο του πιστοποιητικού γεννήσεως του παιδιού μέχρι 15 ετών ή με αναπηρίες και του πιστοποιητικού αναπηρίας (αν εφαρμόζεται), είτε σε φωτογραφία, είτε με σαρωμένο (σκαναρισμένο) το πιστοποιητικό, ώστε να φαίνονται ξεκάθαρα τα στοιχεία του κάθε πιστοποιητικού.
9. **ΜΕΡΟΣ III:** Τέλος, συμπληρώνετε ορθά τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) της επιχείρησης που σας εργοδοτεί, την επωνυμία της και την οικονομική δραστηριότητα. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) της επιχείρησης μπορείτε να ενημερωθείτε από τον εργοδότη σας.**
10. Διαβάζετε την Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση και, αν συμφωνείτε, κάνετε κλικ στο κουτάκι «Συμφωνώ με τα πιο πάνω», όπου φαίνονται συμπληρωμένα τα στοιχεία της αίτησης σας (ημερομηνία, ονοματεπώνυμο, αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων, αριθμός δελτίου ταυτότητας / αριθμός δελτίου εγγραφής αλλοδαπού).
11. Κάνετε κλικ στο κουτάκι «Δεν είμαι ρομπότ» για να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησής σας.
12. **Αν συμπληρώσατε ορθά όλα τα πιο πάνω στοιχεία της αίτησης, θα λάβετε μήνυμα ότι η καταχώριση της ήταν επιτυχής.** Αυτό το μήνυμα δεν σημαίνει ότι έχετε εγκριθεί για το επίδομα. Η αίτηση θα εξεταστεί και θα ενημερωθείτε με ξεχωριστό μήνυμα ανάλογα.